

Številka JN: **JN-0005/2026**
Datum: **11. 03. 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih in energetskih sistemov ter split sistemov

Številka javnega naročila
JN-0005/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) po odprtem postopku, za predmet naročila »**Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih in energetskih sistemov ter split sistemov**«, najkasneje **do 15. 04. 2026 do 10:00 ure.**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami in dopolnitvami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu <https://ejn.gov.si/> dne **15. 04. 2026 in se bo začelo ob 11:00 uri.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

direktorica
Zlata Štiblar Kisić

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »**Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih in energetskih sistemov ter split sistemov** v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene). V primeru da ponudnik ne ponudi vseh postavk v ponudbenem predračunu, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko v podizvajanje odda le del javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev P1-P6 iz 2. poglavja te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Za potrebe izvedbe javnega naročila mora izbrani ponudnik s podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe – Dogovor o sodelovanju ponudnika/glavnega izvajalca in podizvajalca pri izvedbi javnega naročila v petih (5) dneh od njene sklenitve, iz katere mora biti razvidna najmanj naslednja vsebina:

- podatki o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto, obseg in skupno vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika (izbranega izvajalca) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, zahteva naročnik predložitev pravnega akta o skupni izvedbi naročila.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega ter vrednost del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu št. 1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak partner iz skupine ponudnikov mora posamično izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz 2. poglavja te razpisne dokumentacije in izpolniti ESPD posamično.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen, in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1.7 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Rok za postavitev vprašanj: 02. 04. 2026 do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Ogled

Naročnik bo organiziral ogled prostorov in sicer na način, da se ponudniki predhodno prijavijo na ogled preko elektronske pošte na naslov: snj@onko-i.si

Ogled za ponudnika ni obvezen, je pa priporočljiv.

V primeru, da se ponudnik ne bo udeležil ogleda prostorov in bo ponudbo kljub temu oddal, se strinja in sprejema tveganje, da v svoji ponudbi ne bo zajel vsega, kar bi bilo potrebno za izvedbo predmeta javnega naročila in kar bi lahko izvedel na ogledu.

Naročnik ne bo sprejel nobenih dodatnih stroškov ponudnikov oziroma naročnik ne odgovarja, če bo potencialni ponudnik izpustil stvari, ki bi jih lahko opazil na ogledu in bi jih moral ponudnik zajeti v svoji ponudbi.

Ogled bo potekal v torek, 24. 03. 2026 ob 11:00 ob predhodni najavi najkasneje do srede, 23. 03. 2026 do 13. ure.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

1.12 Rok plačila

Plačilni rok je največ 60 dni od dneva prejetega računa s strani ponudnika/dobavitelja. V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja le-ta. Priloga računa je končni primopredajni zapisnik. Na računu mora biti naveden sklic na pogodbo. Ponudnik lahko izda račun po potrjenem dnevniku oziroma delovnem nalogu.

1.13 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Navedeno v 86. členu ZJN-3.

1.15 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba – cena*	100

* najnižja skupna vrednost v EUR z DDV za obdobje dveh (2) let

Izračun bo potekal na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve dopustni ponudbi z enakim številom točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.

Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

1.16 Varovanje osebnih podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku za namen sklenitve oziroma izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

1.17 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan z ZJN-3.

1.18 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je umaknil ponudbo.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov v skladu z ZJN-3.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.22 Pravno varstvo (revizija postopka)

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

1.23 Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev bančne garancije kot inštrumenta finančnega zavarovanja, ki jo izda banka s sedežem v EU ali kavcijskega zavarovanja, ki ga izda zavarovalnica s sedežem v EU. Bančna garancija mora biti unovčljiva v banki s sedežem v Republiki Sloveniji, pri čemer je zahteva za unovčenje lahko podana v slovenskem jeziku. Kavcijsko zavarovanje mora biti unovčljivo v zavarovalnici s sedežem v Republiki Sloveniji, pri čemer je zahteva za unovčenje lahko podana v slovenskem jeziku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe za storitev predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **10 % pogodbene cene v EUR z DDV**. Predloženo zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, ki so navedeni ob vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru, ko bo to potrebno, in v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav, pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, podano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, in vsako osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora biti v ESPD naveden EMŠO.

Ponudniki morajo za izkazovanje neobstoja izključitvenega razloga kaznovanosti v ponudbi obvezno predložiti ESPD obrazec z izjavami v poglavju "Del III: Razlogi za izključitev" podpoglavje "A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami" in podpoglavje "D: Nacionalni razlogi za izključitev".

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od **4 mesecev** od roka za oddajo ponudb.

- P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali

- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P6 V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 5B »Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

P7 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.

Ekonomski in finančni položaj

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in podpisan, žigosan in priložen obrazec št. 1: Ponudba.

Tehnična in strokovna sposobnost

P9 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Ponudnik predloži obrazec št. 3 »Tehnične zahteve in specifikacije«, s katerimi potrdi, da se v celoti strinja z njimi in da ponudba ustreza vsem zahtevanim lastnostim in karakteristikam.

Ponudnik mora poleg tega da sprejme tehnične specifikacije in zahteve razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za nemoteno izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik bo storitve izvajal z usposobljenimi kadri ter na način in pod pogoji, določenim v razpisni dokumentaciji. Kadri potrebni za izvajanje nalog;

- Strojni inženir, energetik (najmanj VI. stopnja izobrazbe, z najmanj 5 let delovnih izkušenj na tem področju) ki ima opravljen izpit za: vodjo energetskih naprav;

- Serviser, ki ima opravljen izpit za upravljalca hladilnih in kompresorskih naprav, ter za upravljalca za klimatske in prezračevalne naprave (UL RS 41/2009 str. 5782 4. člen);
- Usposobljeni serviserji za področje ogrevanja, hlajenja, klimatizacije in parnih napeljav;
- Usposobljeni serviserji za ravnanje ozonu škodljivimi snovmi in fluoriranimi toplogrednimi plini - Preverjanje uhajanja in zajem plinov ter namestitvev, vzdrževanje ali servisiranje nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk;
- Kadri s dobrim poznavanjem sistemov krmiljenja in regulacije (avtomatike) posameznih strojev in naprav;
- Ponudnik mora dela izvajati z lastnimi kadri.

Ponudnik predloži obrazec št. 3 ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ter bo ta pogoj izpolnjeval skupaj s podizvajalci, morajo te pogoje izpolnjevati tudi podizvajalci.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in podpisan, žigosan in priložen obrazec št. 1: Ponudba.

P10 REFERENCE

Gospodarski subjekt mora izpolniti 1 referenco in predložiti obrazec št. 11 »Reference«. Referenco mora podpisati končni naročnik referenčnega posla, s čimer se tak posel šteje za uspešno izvedenega. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj. Gospodarski subjekt mora v referenci zajeti:

- Ponudnik mora izpolnjevati pogoj in sicer v zadnjih 5 letih od 01. 01. 2021 do 31.12.2025 je neprekinjeno 12 mesecev izvajal storitve, ki so istovrstne kot predmet javnega naročila v zdravstvenih ustanovah (bolnišnice, zdravstveni zavodi, dom za ostarele). Skupni promet gospodarskega subjekta mora biti v skupni vrednosti vsaj 300.000,00 z DDV €.

DOKAZILO: Reference (Obrazec št. 9)

3 NAVODILO ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **obrazec št. 1 - Ponudba,**
2. **obrazec št. 1A - Izjava o skupni ponudbi,** če ponudnik nastopa s skupno ponudbo,
3. **obrazec št. 2 in 2A - Ponudbeni predračun (rekapitulacija in razčlenjen),**
4. **obrazec št. 3 - Tehnične specifikacije,**
5. **obrazec št. 4 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,**
6. **obrazec št. 5A - Izjava po 35. členu ZIntPK,**
7. **obrazec št. 5B – Izjava gospodarskega subjekta,**
8. **obrazec št. 6 - ESPD,**
9. **obrazec št. potrdilo o vpisu v register,**
10. **obrazec št. 7 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,**
11. **obrazec št. 8 - Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo,** če ponudnik nastopa s podizvajalci,
12. **obrazec št. 9 – Reference,**
13. **obrazec št. 10 - Vzorec pogodbe,**
14. **Ponudnik podpiše in svoji ponudbi priloži dokumente, ki se nahajajo v dokumentu »IZJAVE.zip«**
15. **morebitne druge listine in dokazila, zahtevana v obrazcih ali skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna predložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku).**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev

ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije:

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

V razdelek »Ponudbeni predračun« naloži le .pdf obliko obrazca št. 2: PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija), v »Drugi dokumenti« pa naloži ostale zahtevane dokumente kot celotno ponudbo v .pdf obliki in dodatno tudi Ponudbeni predračun-razčlenjen (obrazec št. 2A) v excel obliki.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0005/2026 po odprtem postopku za »**Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih in energetskih sistemov ter split sistemov**« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP (mikro, malo in srednje podjetje) - kot opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika <in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>, ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JN-0005/2026 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave,
- soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,
- smo gospodarski subjekt, ki ima vse potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
- smo gospodarski subjekt, ki ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE – SKUPINA PONUDNIKOV

V zvezi z javnim naročilom »**Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih in energetskih sistemov ter split sistemov**«, št. JN-0005/2026 naročnika Onkološki inštitut Ljubljana, izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

Kot zakoniti zastopniki podjetij, ki oddajajo skupno ponudbo, pooblaščamo:

Podjetje: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____,

da v imenu vseh ponudnikov podpiše ponudbo in nas zastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku.

Naziv podjetja	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis in žig	Navedba vrste blaga / storitve / gradnje	Navedba količine blaga / storitev / del gradnje
Vodilno podjetje: _____				
Partner 1: _____				
Partner 2: _____				
Partner 3: _____				

Kraj in datum: _____

Podpis in žig pooblaščenca: _____

PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija)

Ponudnik mora ponudbeni predračun (razčlenjen) izpolniti v Excelovi tabeli. Pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna v excelu mora ponudnik upoštevati naslednja navodila:

- Ponudnik mora Ponudbeni predračun izpolniti v elektronski obliki.
- Ponudnik izpolni kvadratke, ki so **obarvani rumeno**. Na črtice pa vpiše podatke, ki jih naročnik zahteva.
- Ko ponudnik v programsko orodje Excel vnese podatke v stolpec »Cena/EM brez DDV« in »Stopnja DDV« se ostali podatki izračunajo avtomatsko.
- Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu obvezno izpolniti vse zahtevane podatke.
- Decimalna mesta se bodo pri cenah in vrednostih avtomatsko zaokrožila na 2 decimalni mesti.
- Končne vrednosti iz razčlenjenega ponudbenega predračuna ponudnik vpiše v spodnjo tabelo:

Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih in energetskih sistemov ter split sistemov	SKUPNA VREDNOST PONUDBE v EUR z DDV*
Skupna vrednost redni, izredni servisi ter material in rezervni deli za obdobje 2 let	

* ponudnik iz obrazca »Ponudbeni predračun (razčlenjen)« prepiše zneska

Skupna ponujena cena rednih pregledov za dve (2) leti v EUR z DDV in Skupna ponujena cena urnih postavk v EUR DDV.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od roka za oddajo ponudb

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih, energetskih in split sistemov:

KLIMATSKE IN PREZRAČEVALNE NAPRAVE

1. VSAKODNEVNA DELA

- udeležba na sestankih, obvezna prisotnost strojnega inženirja iz točke P8 te razpisne dokumentacije;
- upravljanje naprav in sistemov;
- nadzor nad delovanjem sistemov za klimatizacijo, vključno z razvodi in kanali in distribucijskimi elementi;
- izvedba vseh potrebnih regulacij za zagotovitev zadovoljstva uporabnikov ali nemoteno delovanje aparatov;
- pregled elementov pomembnih za nemoteno delovanje klimatskih in prezračevalnih naprav;
- vodenje vseh potrebnih evidenc v zvezi z obratovanjem in vzdrževanjem klimatskih in prezračevalnih naprav;
- vodenje evidenc za potrebe obračuna opravljenega dela in porabljenega materiala;
- poročanje naročniku o pregledih in potrebnih posegih na sistemu.
- dnevni pregled CNSa

Navedena dela se bodo izvajala vsak delovni dan od ponedeljka do petka z obvezno prisotnostjo vzdrževalca od 7.00 ure do 15.00 ure.

2. TEDENSKI PREGLEDI

Tedenski pregledi se izvajajo na oddelku TRT, kjer ob delovnikih ni dostopa do klimatov, zato se ob sobotah izvede vsa dela, ki zagotavljajo nemoteno delovanje naprav za cel naslednji teden.

3. MESEČNI PREGLEDI

- izvršiti kontrole delovanja črpalk (delujoče in rezervne);
- izvršiti preizkus delovanja avtomatike in izvršilnih organov;
- izvesti optimizacijo delovanja sistemov, posebno še glede na sistem centralnega ogrevanja;
- poročanje naročniku o pregledih in o potrebnih delih na sistemih;
- po predhodnem naročilu izvesti vzdrževalna dela potrebna za enomesečno nemoteno delovanje;
- izdelava poročil za vsa opravljena dela.

Mesečni pregledi se izvajajo v enakih terminih kot tedenski pregledi. Izvajalec ne sme zaustavljati več kot eno napravo hkrati, pred izklopom si mora pridobiti soglasje naročnika.

4. SEZONSKI PREGLEDI

- opraviti ogled stanja naprave;
- kontrolirati ožičenje sistemov in pripadajoče avtomatike, kontrola delovanja perifernih enot, kontrola krmilnikov z nastavitvijo sezonskih parametrov, vključno z elektro-krmilno omaro, v skladu z navodili proizvajalca;
- kontrolirati stanje vseh ventilatorjev in elektromotorjev (s pripadajočimi ležaji in jermenicami);
- kontrola čistosti površin zračnih kanalov in ostalih elementov razvoda ter elementov v sami klimatski napravi;
- kontrola tesnosti izmenjevalcev in spojev na cevni instalacijah;
- test naprave za posamezno obdobje – fizični preizkusi delovanja;
- pregled in popravilo požarnih loput se nanaša samo na ev. anomalije v delovanju; navedeno je potrebno takoj javiti naročniku oz. odgovorni osebi za požarno varnost na Ol.

- Opomba: uradne preglede vseh požarnih sistemov opravlja ločeni pooblaščen izvajalec v skladu s Pravilnikom o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (U. RS, št. 45/07).
- poročanje naročniku o pregledu in o potrebnih delih na sistemih.

Sezonski pregledi se vršijo dvakrat letno, in sicer pred začetkom grelnе sezone in pred pričetkom hladilne sezone.

Sezonske preglede je možno izvesti v enakih terminih kot ostale preglede. Za eventualne večje posege je potreben dogovor in posebno naročilo. Cilj sezonskih pregledov je zagotoviti delovanje naprav skozi sezono. Ob sezonskih pregledih bi se izvajala tudi večja dela po medsebojnem dogovoru.

5. OBČASNA DELA

- regulacija in sprememba parametrov na sistemih za klimatizacijo in prezračevanje – velja tudi za razvodno omrežje in distribucijske elemente;
- meritve pretokov ogrevnega in hladilnega medija ter kontrolne meritve parametrov zraka na distribucijskih elementih uporabnika;
- preizkusi delovanja posameznih elementov vgrajenih v sisteme;
- vodenje vseh evidenc o pregledih in posegih;
- poročanje naročniku o pregledih in potrebnih delih na sistemih.

Občasna dela vključujejo:

- meritve mikroklimе v prostorih (temperatura, vlaga, šumnost, nadtlak, podtlak)
- meritve in regulacija količin zraka (distribucijski element, zračni kanali)
- meritve zamazanosti zračnih filtrov.

O terminih in konkretnih meritvah se naročnik in izvajalec posebej dogovorita.

OPOMBA – Ponudnik mora manjše nadgradnje, popravila ter menjavo posameznih delov sistema, ki omogočajo normalno in nemoteno delovanje sistema vključiti v redno delo (vsakodnevno delo).

Rezervni deli ter potrošni material se zaračuna posebej po predhodni odobritvi naročnika.

Večje nadgradnje sistema ter ostali večji posegi v sistem se opravijo po predhodni ponudbi ponudnika ter potrditvi naročnika.

ENERGETSKI SISTEMI

1. VSAKODNEVNA DELA

- udeležba serviserja na sestankih;
- upravljanje naprav in sistemov;
- nadzor nad delovanjem energetskih sistemov z izvedbo potrebnih regulacij na energetskih sistemih, vključno z dodajanjem potrebnih sredstev;
- pregled vseh elementov na energetskih sistemih;
- pregled delovanja toplotnih postaj;
- pregled delovanja kompresorske postaje;
- vodenje potrebnih evidenc v zvezi z obratovanjem in vzdrževanjem energetskih sistemov, vključno s preskrbo toplotnih medijev za potrebe klimatizacije stavb Onkološkega inštituta;
- vodenje evidenc za potrebe obračuna opravljenega dela in pri tem porabljenega materiala;
- poročanje naročniku o pregledih in o potrebnih delih na sistemih.
- dnevni pregled CNSa.

Navedena dela se bodo izvajala vsak delovni dan od ponedeljka do petka z obvezno prisotnostjo vzdrževalca od 7.00 ure do 15.00 ure.

2. SEZONSKI PREGLEDI

- kontrola stanja vseh naprav in omrežja – hladilnega ali grelnega
- kontrola stanja in delovanja črpalk
- kontrola stanja in čistosti izmenjevalcev ali kondenzatorjev
- kontrola naprav za vzdrževanje tlakov in polnjenja sistemov.
- izdelava poročil za vsa opravljena dela.

Sezonski pregledi se vršijo dvakrat letno, in sicer pred pričetkom grelne sezone in pred pričetkom hladilne sezone.

3. OBČASNA DELA

- popravila ali zamenjava elementov energetskih sistemov, vključno z radiatorji, radiatorskimi ventili, črpalkami ter manometri in termometri ter drugimi elementi, vgrajenimi v energetske sisteme;
- zatesnitve vseh netesnosti na omenjenih sistemih;
- menjava reagentov na posameznih napravah;
- preizkusi delovanja posameznih elementov vgrajenih v sisteme;
- meritve pretokov ogrevnega medija na posameznih porabnikih;
- sezonski posegi ob zagonih in zaustavitvah posameznih sistemov;
- sezonska čiščenja posameznih delov energetski sistemov;
- občasno sodelovanje pri termični ali kemični dezinfekciji vodovodnega omrežja;
- vsa občasna dela, potrebna za normalno obratovanje energetskih sistemov;
- vsa druga dela, po nalogu vodje Tehnično vzdrževalne službe, v smislu koristne izrabe delovnega časa in zagotovitve nemotenega obratovanja sistema in opreme ter vzdrževanja stavb in okolice objektov Onkološkega inštituta;
- izvedba vseh opravil, potrebnih za pridobitev in podaljšanje obratovalnih dovoljenj in vodenj vseh z zakonom predpisanih evidenc (vzdrževanje varnostnih ventilov, tlačnih posod itd.);
- poročanje naročniku o pregledih in o potrebnih delih na sistemih.

OPOMBA – Ponudnik mora manjše nadgradnje, popravila ter menjavo posameznih delov sistema, ki omogočajo normalno in nemoteno delovanje sistema vključiti v redno delo (vsakodnevno delo).

Rezervni deli ter potrošni material se zaračuna posebej po predhodni odobritvi naročnika.

Večje nadgradnje sistema ter ostali večji posegi v sistem se opravijo po predhodni ponudbi ponudnika ter potrditvi naročnika.

HLADILNI SISTEMI

Nanaša se na vzdrževanje hladilnih agregatov in konvektorjev.

1. MESEČNI PREGLEDI

HLADILNI AGREGATI

- vizualni pregled stanja naprave;
- upravljanje naprav in sistemov;
- računalniški priklop na krmilni modul in pregled zgodovine delovanja;
- kontrola uhajanja ozonu škodljivih snovi in izdelava poročila (velja le v primeru za sisteme z več kot 3 kg ozonu škodljivih snovi);
- kontrola nivoja olja in eventualna dopolnitev;
- kontrola tlakov hladilnega plina;
- kontrola in čiščenje uparjalnika in kondenzatorja;
- kontrola varnostnih funkcij v sistemu;
- kontrola stanja in delovanja ventilatorjev;
- kontrola elementov vodnega kroga s kontrolo tesnosti in tlakov vode v sistemu;
- kontrola črpalk;
- pregled električnih elementov (omaric, stikal, tipal, itd.);
- izdelava poročil za vsa opravljena dela.
- Dnevni pregled CNSa.

VENTILATORSKI KONVEKTORJI

- vizualni pregled naprave;
- čiščenje filtrov - vključno z demontažo in montažo;
- kontrola delovanja termostata in ventilatorja;
- kontrola tesnosti vključno s pregledom elektromagnetnih ventilov;
- kontrola in po potrebi čiščenje odvodnega sistema za kondenzat.

2. SEZONSKI PREGLEDI – HLADILNI AGREGATI, VENTILATORSKI KONVEKTORJI

Pred pričetkom sezone je potrebno izvesti generalni pregled naprav in izvršiti vsa dela po navodilih proizvajalca.

Ob koncu sezone je potrebno izvesti zaustavitev agregatov po navodilih proizvajalca z izvedbo vseh potrebnih del.

IZREDNO OZ. INTERVENCIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vse omejene naprave smo predvideli tudi intervencijsko vzdrževanje zaradi zagotavljanja delovanja medicinske opreme.

Odzivni čas za prihod serviserja je naveden spodaj.

Ponudnik mora zagotoviti čiščenje toplotnega izmenjevalca z visokotlačnim in ali parnim čistilnikom, ter izmenjevalec razkužiti s sprejem. Pri tem mora ustrezno zaščititi stene ob konvektorju. Dela izvede po ločeni ponudbi.

OPOMBA – Ponudnik mora manjše nadgradnje, popravila ter menjavo posameznih delov sistema, ki omogočajo normalno in nemoteno delovanje sistema vključiti v redno delo (vsakodnevno delo).

Rezervni deli ter potrošni material se zaračuna posebej po predhodni odobritvi naročnika.

Večje nadgradnje sistema ter ostali večji posegi v sistem se opravijo po predhodni ponudbi ponudnika ter potrditvi naročnika.

SPLIT SISTEM

1. REDNO VZDRŽEVANJE

Pogostost pregledov - glede na zahtevnost prostora, ki ga hladijo omenjeni sistemi:

- za najzahtevnejše split sisteme: 1 x mesečno (12 x letno),
- za vse ostale split sisteme: vsake tri mesece, (4 predvideni servisni pregledi letno),
- čiščenje filtrov,
- izdelava poročil za vsa opravljena dela.

2. IZREDNO OZ. INTERVENCIJSKO VZDRŽEVANJE

V primeru okvare je potrebno intervencijsko usposobiti SPLIT SISTEM za delovanje, ali preskrbeti hlajenje prostora na drug način. Odzivni časi so navedeni spodaj.

Ponudnik mora zagotoviti čiščenje toplotnega izmenjevalca z visokotlačnim in ali parnim čistilnikom, ter izmenjevalec razkužiti s sprejem. Pri tem mora ustrezno zaščititi stene ob konvektorju. Dela izvede po ločeni ponudbi.

OPOMBA – Ponudnik mora manjše nadgradnje, popravila ter menjavo posameznih delov sistema, ki omogočajo normalno in nemoteno delovanje sistema vključiti v redno delo (vsakodnevno delo).

Rezervni deli ter potrošni material se zaračuna posebej po predhodni odobritvi naročnika.

Večje nadgradnje sistema ter ostali večji posegi v sistem se opravijo po predhodni ponudbi ponudnika ter potrditvi naročnika.

Splošne zahteve

Ponudnik mora zagotoviti prisotnost vsaj enega serviserja/vzdrževalca na sestankih, sicer morata biti na objektu med 7.00 in 15.00 prisotna dva za izvajanje rednih del.

IZREDNO OZ. INTERVENCIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vse zgoraj naštetih sisteme in naprave smo predvideli tudi intervencijsko vzdrževanje zaradi zagotavljanja delovanja medicinske opreme.

Izvajalec mora omogočiti dosegljivost dežurne vzdrževalne ekipe, v primeru intervencij. Odzivni čas za odgovor na telefon je 2 uri, odzivni čas za prihod serviserja do naprave pa 4 ure.

Telefonska številka dežurnega serviserja: _____

IZJAVA:

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in da naša ponudba v celoti ustreza zahtevanim lastnostim oziroma karakteristikam.

S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Datum: _____

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

Podpis:

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11 in 158/20) ter 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0005/2026, katerega predmet je »**Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih, energetskih in split sistemov**« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA⁴ po 35. členu ZIntPK

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)
izjavljam, da poslovni subjekt

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/2020, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

⁴ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt:

(naziv)

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: **»Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih, energetskih in split sistemov«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

ESPD - IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti **obrazec ESPD** (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti vsa zahtevana polja.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PODATKI O PODIZVAJALCU Z IZJAVO PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

1. PODATKI O PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom št. JN-0005/2026, katerega predmet je **Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih, energetskih in split sistemov** potrjujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila kot podizvajalec ponudnika - glavnega izvajalca:

_____ (naziv in sedež glavnega izvajalca)

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca hkrati:

- soglašamo s plačilnimi pogoji pogodbe za dobavo blaga;
- zavezujemo, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe – Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom - glavnim izvajalcem), najkasneje v petih (5) dneh po njeni sklenitvi, z najmanj vsebino, kot izhaja iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik podizvajalca):

Žig:

Parafa ponudnika - glavnega izvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec posebej, zato se v primeru večjega števila le-teh obrazec kopira; ponudnik pa obrazec parafira;
- Ponudnik priloži izpolnjen obrazec k ponudbeni dokumentaciji le v primeru, ko daje ponudbo za izvedbo predmetnega naročila s podizvajalci; v tem primeru je obrazec priloga sklenjene pogodbe o izvedbi naročil.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo **Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih, energetskih in split sistemov**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila **Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih, energetskih in split sistemov**, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvedenju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

REFERENCA

Javno naročilo: **VZDRŽEVANJE, POPRAVILA IN SERVISIRANJE KLIMATSKIH, PREZRAČEVALNIH, HLADILNIH, ENERGETSKIH IN SPLIT SISTEMOV**
Št. javnega naročila: JN-0005/2026

Gospodarski subjekt (izvajalec referenčnega posla)	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Ime referenčnega posla	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti)	
Izvajalec referenčnega posla	
Vrednost posla v EUR brez DDV	
Datum začetka in končanja posla (navesti je potrebno cel datum, ne samo letnica)	
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedene izjave.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti rumeno označena polja in podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe)

ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktorica Zlata Štiblar Kisić
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674
Matična št.: 5055733000
(v nadaljnjem besedilu naročnik oz. kupec)

in

.....,
ki jo/ga zastopa
Identifikacijska št. za DDV:
Matična št.:
(v nadaljnjem besedilu izvajalec oz. ponudnik)

sklepata

POGODBO O VZDRŽEVANJU, POPRAVILU IN SERVISIRANJU KLIMATSKIH, PREZRAČEVALNIH, HLADILNIH, ENERGETSKIH IN SPLIT SISTEMOV

I. Podlaga pogodbe

1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je:

- izveden postopek oddaje javnega naročila za »**Vzdrževanje, popravila in servisiranje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih, energetskih in split sistemov.** » po odprtem postopku št. JN-0005/2026;
- ponudba ponudnika, z dne
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je:

- vzdrževanje klimatskih, prezračevalnih, hladilnih, energetskih in split sistemov

Vzdrževanje iz prvega odstavka tega člena zajema:

- redno vzdrževanje, po navodilih proizvajalca oz. po opisu del iz razpisne dokumentacije, ki je priloga k tej pogodbi – Tehnične zahteve (v nadaljevanju: Priloga 1),
- izredno vzdrževanje oz. odpravo napak.

Storitve vzdrževanja so vezane na naprave, navedene v obrazcu »Ponudbeni predračun«, ki je priloga k tej pogodbi (v nadaljevanju: Priloga 2).

3. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve vzdrževanja, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Prav tako se s to pogodbo izvajalec zaveže k prodaji, izročitvi in vgraditvi potrebnih in naročenih rezervnih delov v last in posest naročnika, ki naročeno blago kupi.

4. člen

Popis sistemov in naprav iz Priloge 2 k tej pogodbi predstavlja stanje opreme pri naročniku v času podpisa te pogodbe. Število sistemov in naprav se lahko spremeni (poveča ali zmanjša) v času trajanja pogodbe, glede na spremenjene potrebe naročnika.

V primeru, da se bo število naprav oz. sistemov v času trajanja te pogodbe povečalo ali zmanjšalo, bosta izvajalec in naročnik sklenila aneks k tej pogodbi, s katerim se bo povišala oziroma zmanjšala cena rednih vzdrževalnih del. V primeru zmanjšanja števila naprav oz. sistemov se bo cena vzdrževalnih pregledov znižala za ceno pregleda posamezne naprave oz. sistema, kot je razvidna iz Priloge 2. V primeru povečanja števila naprav oz. sistemov pa se bo cena vzdrževalnih pregledov zvišala za ceno pregleda nove naprave, pri čemer mora biti cena pregleda te naprave oz. sistema nižja ali enakovredna ceni pregleda za podobno napravo oz. sistem.

5. člen

Za sisteme oz. naprave, ki so še v garanciji, je izvajalec dolžan poskrbeti, da se popravila opravijo s strani pooblaščenega serviserja oziroma na način, kot je to predvideno v garancijskih dokumentih za ta sistem.

III. Izvajanje storitev

6. člen

Redni (dnevni, tedenski, mesečni, sezonski) in občasni vzdrževalni pregledi se bodo izvajali v skladu z zahtevami iz Priloge 1 in Priloge 2 k tej pogodbi.

7. člen

Izredno oz. intervencijsko vzdrževanje se bo izvajalo glede na potrebe naročnika. Izvajalec bo izredne vzdrževalne preglede vršil na podlagi naročnikove prijave okvare.

8. člen

Obveznost izvajalca je, da bo nudil telefonsko pomoč naročniku v urgentnih primerih tudi izven delovnega časa (24-urna aktivna prijava napak).

Telefonska številka dežurnega serviserja: [REDACTED]

Ustna prijava na izvajalčevo tehnično službo, telefon: [REDACTED]

Ustni prijavi sledi tudi obvezno posredovanje pisne prijave. Odzivni čas začne teči ob prejetju pisnega obvestila. Načini za pisno posredovanje:

- po faksu št.: [REDACTED]

- po e-pošti (na e-naslov kontaktne osebe, določene s strani izvajalca) [REDACTED]

Kontaktna oseba, določena s strani naročnika, posreduje prijavo napake odgovorni osebi izvajalca, ki je določena kot kontaktna oseba izvajalca.

Odzivni čas in čas za odpravo napake sta po posameznih sistemih in napravah določena v Prilogi 1.

9. člen

O opravljenih storitvah izvajalec sestavi delovni nalog, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika pogodbenih strank. Odgovorni predstavnik naročnika pred podpisom delovnega naloga preveri, ali opravljena dela po obsegu, roku in kvaliteti ustrezajo pogodbenemu dogovoru.

Iz delovnega naloga morajo biti razvidne storitve, ki jih je izvajalec opravil, in rezervni deli, ki jih je v okviru vzdrževanja zamenjal.

10. člen

Izvajalec mora sporočati nepravilnosti in podati predloge za sanacijo napak odgovorni osebi naročnika. Izvajalec je dolžan o vsakem posegu, ki presega redno vzdrževanje, vnaprej obvestiti naročnika in pred izvedbo storitve pridobiti pisno soglasje odgovorne osebe naročnika. V obvestilu mora izvajalec navesti cene za morebitne rezervne dele in predvideno število ur servisiranja.

Naročnik ni dolžan plačati izvedbe izrednih posegov, ki jih izvajalec opravi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen če gre za neodložljive posege, ki so nujno potrebni in bi lahko zaradi njihovega odlašanja nastala nevarnost za zdravje in življenje ljudi ali bi naročniku grozil nastanek večje gmotne škode.

11. člen

Izvajalec zagotavlja zanesljivo delovanje naprav. Obveza izvajalca je, da ima na zalogi najnujnejše rezervne dele in orodja za planirane posege.

Izvajalec mora zagotoviti strokovno šolano osebje za izvedbo planiranih del, tako da bo dela opravljal vestno, strokovno in pravilno v določenih rokih.

12. člen

Za zamenjane dele veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev, vendar mora biti garancijska doba najmanj 6 mesecev od dneva podpisa delovnega naloga s strani obeh pogodbenih strank.

13. člen

Izvajalec mora pri izvajanju storitev po tej pogodbi poskrbeti, da so upoštevana vsa pravila o varnosti in zdravju pri delu. Naročnik ne odgovarja za poškodbe, ki bi jih pri izvajanju storitev utrpel delavec izvajalca, če le-te ne izvirajo iz malomarnosti ali naklepa naročnika.

14. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki naročniku nastane zaradi naklepnega ravnanja ali malomarnosti izvajalca.

IV. Pogodbena cena in način plačila

15. člen

Izvajalec bo storitve rednih (dnevni, tedenski, mesečni in sezonski) pregledov zaračunaval po cenah iz Priloge 2 k tej pogodbi.

Izvajalec bo storitve izrednega vzdrževanja in občasni pregledov obračunaval po dejansko opravljenem delu, in sicer po cenah urnih postavk iz Priloge 2 k tej pogodbi. Čas serviserja na

poti je že vključen v ceno urne postavke. Čas izvajanja storitve je le čas serviserja izvajalca, ki ga ta porabi za izvajanje pregledov in del v prostorih naročnika.

Cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik bo rezervne dele in material, potreben za izvedbo, plačal posebej po predhodno potrjeni specifikaciji. Cena materiala in rezervnih delov pa ne sme za več kot 5 % presegati vrednosti enakih delov v prosti prodaji na trgu. V takem primeru lahko naročnik tudi sam zagotovi rezervni del, ki ga je izvajalec dolžan vgraditi. Obračun te postavke se bo izvedel po dokazljivih dejanskih stroških rezervnih delov.

16. člen

Izvajalec naročniku izstavi račun enkrat mesečno za vse opravljene storitve preteklega meseca, in sicer najkasneje 8. v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec mora vsakemu računu predložiti specifikacijo opravljenih storitev. Iz računa mora biti razvidna vrsta in količina opravljenih storitev (izrednih in rednih pregledov) ter zamenjanih rezervnih delov.

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačevati opravljene storitve v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja le-ta.

V primeru zamude plačila računa lahko izvajalec zaračuna zakonske zamudne obresti.

V. Jamčevanje

17. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da bo storitev izvedena brezhibno, kvalitetno in strokovno, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- da bo prodano blago novo in nerabljen ter da bo na ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
- da blago, pravice in storitve nimajo pravnih napak;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno. Kakovost rezervnih delov mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam, ki so označena na embalaži izdelka.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Izvajalec mora odpraviti prijavljeno napako v dogovorjenem času. Čas odprave napake začne teči od trenutka, ko je izvajalcu omogočeno, da pristopijo k servisiranju.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec storitev ne opravlja vestno in skladno z dogovorom, ga pozove, da nepravilnosti odpravi. V kolikor izvajalec še naprej izvaja storitve v nasprotju z določili te pogodbe, je to lahko razlog za takojšno odpoved pogodbe o vzdrževanju s strani

naročnika brez odpovednega roka in uveljavitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VI. Podizvajalci

18. člen

Prodajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi)

1. podizvajalec: [redacted] (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec: [redacted] (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VII. Zavarovanje posla

19. člen

Ponudnik predloži naročniku najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe nepreklicno brezpogojno bančno garancijo (garancijo zavarovalnice) na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV**. Predložitev te bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

VIII. Predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Email: _____

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

Ime in priimek: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Faks: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

IX. Protikorupcijska klavzula

21. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

X. Pogodbena kazen

22. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. Varovanje zaupnih podatkov in razvezni pogoji

23. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

24. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno bodisi neposredno vključene v dejavnosti OI. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec izvajalca, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Izvajalec je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren, pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

26. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb ponudnika je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. Veljavnost pogodbe, končne določbe

27. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem dostave bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se sklepa za obdobje dveh (2) let.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

28. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu in primernem času za odpravo napak, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko katerakoli od pogodbenih strank brez navedbe razloga odstopi od pogodbe, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj en (1) mesec pred nameravanim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

29. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru da spora ne rešita sporazumno, je za razrešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

PRILOGE::

- Priloga 1: *Ponudbeni predračun (obrazec št. 4A)*
- Priloga 2: *Tehnične specifikacije*
- Priloga 3: *Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču*
- Priloga 4: *Navodilo za osebe, ki v prostorih Onkološkega inštituta Ljubljana občasno opravljajo storitvene in druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar*

št. pogodbe:

Št. pogodbe: 03-ZŠK-____/2026

V/na , dne

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Onkološki inštitut Ljubljana
Zlata Štiblar Kisić
direktorica